

COMMENT FAIRE ?

1 - Premier contact

Au cours d'un premier entretien, par téléphone ou par e-mail, **nous évaluons ensemble vos besoins.**

2 - La solution

Après étude de votre dossier, j'établis un **devis gratuit et sans engagement**, et vous l'envoie sous 48 heures.

3 - Votre accord

Vous me retournez le **devis signé accompagné du travail à effectuer**, ainsi qu'un chèque d'acompte de 30%.

4 - Réalisation et envoi des travaux

Dès réception de l'acompte et des documents, je réalise les travaux **dans le respect des termes et délais fixés, en toute confidentialité.**

5 - Facturation

Vous réglez la prestation à réception de la facture.



LES AVANTAGES DU TELESECRETARIAT ?

- ♦ **ECONOMIE** : pas de charges salariales et sociales. Pas d'investissements informatiques et bureautiques. Vous ne payez que le travail effectué.
- ♦ **SIMPLICITE ET SOUPLESSE** : un partenariat en fonction de vos besoins et de votre budget. Pas de gestion de personnel. Pas d'engagement de durée.
- ♦ **PERFORMANCE** : une collaboratrice qualifiée et rigoureuse qui s'adapte à vos attentes, dans le respect des délais et en toute confidentialité.

**UN SERVICE PROFESSIONNEL
QUI S'ADAPTE A VOS ATTENTES
ET A VOTRE BUDGET**



ASYDEL TELESECRETARIAT
Mme DELEPINE Sylvie
21 rue d'Aquitaine - 44800 Saint-Herblain
Tél : 09.51.73.76.32 Fax : 09.56.73.76.32
Mob : 06.60.70.65.97
Mail : asydel@free.fr
Site internet : <http://asydel.free.fr>

VOTRE PARTENAIRE EN TELETRAVAIL



**GAGNEZ DU TEMPS :
CONFIEZ - MOI VOS TRAVAUX
DE SECRETARIAT !**

Gérants d'entreprises, Artisans,
Commerçants, Professions libérales,
Associations, Particuliers ou Etudiants

Gestion à distance de vos travaux de secrétariat.
Service adapté à vos attentes et à votre budget.
Soutien d'une collaboratrice qualifiée.



ASYDEL TELESECRETARIAT met à votre disposition **un panel de services** pour vous **épauler** dans les moments clés de votre activité :

- ⊙ Vos tâches administratives vous prennent trop de temps ?
- ⊙ Votre assistante est absente ?
- ⊙ Votre budget, votre structure ne vous permet pas l'embauche d'une assistante ?
- ⊙ Vous avez une surcharge ponctuelle de travail ?

ASYDEL TELESECRETARIAT prend le relais et vous offre un **service professionnel à la carte, ponctuel ou régulier**, pour tous vos travaux de secrétariat.

**UNE SOLUTION SUR MESURE
POUR EXTERNALISER
VOS TRAVAUX DE SECRETARIAT**



PRESTATIONS ET TARIFS			
SECRETARIAT ADMINISTRATIF ET COMMERCIAL			
Saisie de courrier ou document	5.00 €	La page *	
Création de courrier ou document (rédaction, saisie et mise en page)	6.50 €	La page *	
Travaux de relecture, mise en page, correction	5.50 €	La page *	
Saisie et mise en forme de Compte-rendu, Rapport, Mémoire, Thèse, Manuscrit...(Tarif dégressif)	5.00 €	La page *	
Saisie au kilomètre (Tarif dégressif)	5.00 €	La page *	
Publipostage	25.00 €	L'heure	
Réalisation de tableau simple	6.00 €	La page *	
Création de devis, Facture (hors logo)	25.00 €	L'heure	
Saisie de devis, Facture	5.00 €	La page *	
Retranscription de fichier audio intégrale, lissée ou synthétisée	Sur devis		
Création et mise en forme de base de données sous Excel	25.00 €	L'heure	
Saisie de base de données	25.00 €	L'heure	
Recherche thématique sur Internet	25.00 €	L'heure	
Réalisation simple de Carte de visite, Menu, Dépliant, Flyer, Faire-part, CV...	Sur devis		
RECOUVREMENT			
Relance téléphonique clients et fournisseurs	2.00 €	La relance	
Relance écrite clients et fournisseurs	5.00 €	La page *	
Mise en demeure (hors frais de recommandé)	6.00 €	La page *	
Mise en place d'échéancier	7.00 €	La page *	
Mise en place et suivi d'échéancier	14.00 €	L'échéancier	
IMPRESSION ET MISE SOUS PLI			
Impression (tarif dégressif)	0.10 €	La page	
Mise sous pli (en fonction du format de l'enveloppe)	0.15 €	La page	
Mise sous pli pour envois massifs	25.00 €	L'heure	
FORAITS		MAJOTRATIONS ET REMISES	
Tarif horaire	25.00 €	Les prestations urgentes réalisées dans la journée	+ 20 %
Forfait demie-journée (4 heures)	100.00 €	Remise étudiants et demandeurs d'emploi	- 10 %
Forfait journée (7 heures à 24.50 €)	171.50 €	Remise parrainage	- 10 %
Forfait semaine (25 heures à 24.00 €)	600.00 €	* 1 page = environ 430 mots	

Un tarif à l'unité, à l'heure ou au forfait - TVA non applicable (art. 293 du CGI)
Cette liste n'est pas exhaustive. Pour plus de détails sur les services et les tarifs proposés,
vous pouvez me contacter ou consulter mon site internet